



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
ว่าด้วยการบริหารศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะกรรมการบริหารศูนย์” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การศึกษาวิจัย การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การสำรวจ การประมวลผล การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การจัดสอบ การให้คำปรึกษา และหรือการให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยหรืออาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างหรือนักศึกษาร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน รวมถึงโครงการที่มีวัตถุประสงค์

ในการจัดบริการด้านสาธารณประโยชน์ การบริการแก่ชุมชน และการบริการอื่น ๆ ของหน่วยงาน แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือ จากองค์กรระหว่างประเทศ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

“แผนบริการทางวิชาการ” หมายความว่า แผนที่กำหนดแนวทางในการให้บริการทางวิชาการรวมทั้งเป็นเครื่องมือในการกำกับและติดตามการดำเนินงานของศูนย์

ข้อ ๕ ให้ศูนย์ เป็นหน่วยงานจัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย มีฐานะเทียบเท่ากองในสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๕.๑) วางแผนการให้บริการวิชาการแบบจัดหารายได้ของศูนย์
- (๕.๒) จัดหารายได้จากบริการวิชาการแก่บุคคลหรือองค์กรภายนอก
- (๕.๓) ให้บริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม และพันธกิจสัมพันธ์กับสังคม
- (๕.๔) พัฒนางานบริการวิชาการ ทั้งด้านวิชาการ และด้านบริหารจัดการ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ ประกอบด้วย

- (๖.๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
  - (๖.๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
  - (๖.๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
  - (๖.๔) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
  - (๖.๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการ
  - (๖.๖) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
  - (๖.๗) ผู้อำนวยการสำนักงานนิติการ เป็นกรรมการ
  - (๖.๘) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- ที่อธิการบดีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสี่คน
- (๖.๙) ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นเลขานุการ
- อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มอีกได้ไม่เกินสองคน
- ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้ง

ใหม่อีกได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๗.๑) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางวิชาการของศูนย์ การกำหนดค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- (๗.๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริการทางวิชาการของศูนย์
- (๗.๓) กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์
- (๗.๔) ให้คำปรึกษาและความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์

(๗.๕) ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินงานของศูนย์เป็นรายไตรมาส และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของศูนย์

ในกรณีเร่งด่วนให้ผู้อำนวยการเสนอโครงการบริการทางวิชาการต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้ผู้อำนวยการรายงานให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ทราบในโอกาสแรก

ข้อ ๘ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน ในกรณีที่ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

การลงมติในการประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ผู้อำนวยการ นอกจากมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามแบบแสดงลักษณะงานเฉพาะตำแหน่งของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้มีอำนาจและหน้าที่เพิ่มเติม ดังนี้

(๙.๑) จัดทำนโยบายและแผนบริการทางวิชาการประจำปีของศูนย์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ เพื่อให้ความเห็นชอบ

(๙.๒) เสนอโครงการบริการทางวิชาการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์ตามข้อ (๗.๒) ที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้รับบริการต่อมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

(๙.๓) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการจัดทำโครงการบริการทางวิชาการเพื่อขอรับการสนับสนุนด้านงบประมาณ

(๙.๔) ประสานงานการดำเนินงานตามโครงการบริการทางวิชาการ

(๙.๕) สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ทุกไตรมาส และให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ รายได้ของศูนย์ ประกอบด้วย

(๑๐.๑) รายได้จากการให้บริการทางวิชาการของศูนย์

(๑๐.๒) ดอกผลที่เกิดขึ้นจากการนำเงินรายได้ไปฝากธนาคาร

(๑๐.๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

(๑๐.๔) รายได้อื่น ๆ จากการดำเนินกิจการของศูนย์

การรับเงินรายได้หรือเงินอื่นใดจากการดำเนินงานของศูนย์ตามวรรคหนึ่ง ให้ออกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานทุกครั้ง และนำส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินแก่มหาวิทยาลัยทุกวันหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายของศูนย์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และประโยชน์ในการบริหารงานของศูนย์ ดังนี้

(๑๑.๑) ค่าตอบแทน ใช้สอยและค่าวัสดุ

(๑๑.๒) ค่าครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการบริหารงาน

(๑๑.๓) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดหางานบริการวิชาการ

(๑๑.๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารศูนย์พิจารณาเห็นว่าจำเป็นต่อการดำเนินงานตามสมควร

ข้อ ๑๒ รายได้จากการให้บริการวิชาการของแต่ละโครงการให้กองคลังหักนำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐

ในกรณีที่โครงการใดที่รายได้ไม่อาจหักนำส่งให้แก่มหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งโดยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ ก่อนเริ่มดำเนินการตามโครงการให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเปลี่ยนแปลง หรือยกเว้นเงินที่ต้องนำส่งดังกล่าวได้ตามความเหมาะสม

เมื่อการดำเนินการตามโครงการสิ้นสุดลง และยังมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานให้นำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๓ การวางเงินประกันการเสอนราคา การประกันสัญญาหรือผลงาน หรือการยืมเงินทดรองจ่าย ให้ผู้อำนวยการขออนุมัติต่ออธิการบดีโดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำเงินดังกล่าวคืนมหาวิทยาลัยเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๑๔ เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ให้ผู้อำนวยการรายงานรายรับ-รายจ่ายของโครงการโดยรวบรวมหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ใบสำคัญจ่ายเงิน และลงนามรับรองการจ่ายเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเพื่อทำการตรวจสอบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

ให้สำนักงานตรวจสอบภายในตรวจสอบโครงการบริการทางวิชาการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน จากนั้นให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์ต่อไป

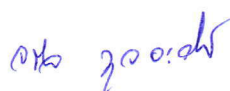
ข้อ ๑๕ ในกรณีที่โครงการใดได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ ให้การดำเนินการตามโครงการนั้นปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จนสิ้นสุดการดำเนินการ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำเนินการออกประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ให้บรรดาประกาศ และคำสั่งที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีประกาศ หรือคำสั่งในเรื่องนั้นตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก 

(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

**หมายเหตุ** เหตุผลในการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ฉบับนี้ เนื่องจากการปรับเปลี่ยนการบริหารงานศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคมให้มีความคล่องตัว และครอบคลุมถึงการรับงานบริการวิชาการ ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคมจึงปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม พ.ศ. ๒๕๕๗