



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ที่ ๐๓๕๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ฝึกอบรมวิทยาเขตวังไกลกังวล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ที่ ๑๐๓๗/๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ฝึกอบรมวิทยาเขตวังไกลกังวล ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ เนื่องจากมีการแก้ไขเพิ่มเติมองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์ฝึกอบรมวิทยาเขตวังไกลกังวล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้นและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ว่าด้วย การบริหารศูนย์ฝึกอบรมวิทยาเขตวังไกลกังวล พ.ศ.๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ฝึกอบรมวิทยาเขตวังไกลกังวล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

(๑.๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
(๑.๒) รองอธิการบดีวิทยาเขตวังไกลกังวล	กรรมการ
(๑.๓) นายวัชรวีร์ วิเสทโกชานาทิพย์	กรรมการ
(๑.๔) นายเพิ่มพล เขียรดุสิต	กรรมการ
(๑.๕) นายวิชัย โคตรเงิน	กรรมการ
(๑.๖) คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
(๑.๗) คณบดีคณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว	กรรมการ
(๑.๘) ผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรม	เลขานุการ
(๑.๙) ดร.นิภารัตน์ สายประเสริฐ	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑.๑๐) นางสาวธนิชชา ชัยชัชวาลประทีป	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๒.๑) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารศูนย์ฝึกอบรม และควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย

(๒.๒) กำหนดแนวทางในการจัดให้ศูนย์ฝึกอบรมเป็นสถานที่ให้บริการด้านที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆเพื่อการจัดประชุม อบรม สัมมนา การอภิปรายทางวิชาการ การเสนอผลงานทางวิชาการและกิจกรรมอื่นๆไม่ว่าจะเป็นกรณีการจัดของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒.๓) ออกประกาศ คำสั่ง ตลอดจนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของศูนย์ฝึกอบรม เพื่อใช้บริหารศูนย์ฝึกอบรมในด้านต่างๆให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรมและของมหาวิทยาลัย

(๒.๔) กำหนดอัตราค่าใช้บริการห้องพัก ห้องอาหาร การใช้สถานที่ต่างๆของศูนย์ฝึกอบรม ตลอดจนอัตราค่าใช้บริการอื่นใดที่เป็นแหล่งที่มาของรายได้จากการบริหารศูนย์ฝึกอบรมโดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒.๕) กำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่งหน้าที่ คุณสมบัติของผู้จัดการ พนักงาน อัตราค่าจ้าง ผลประโยชน์ตอบแทน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี (ถ้ามี) วินัยการลงโทษ รวมทั้งการใดๆ ที่เป็นการบริหารงานบุคคลภายในศูนย์ฝึกอบรม

(๒.๖) ดำเนินการสรรหาและพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้จัดการเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป

(๒.๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงินประจำปีของศูนย์ฝึกอบรมและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

(๒.๘) พิจารณาให้ความเห็นชอบการของบประมาณรายจ่ายประจำปีของศูนย์ฝึกอบรม

(๒.๙) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัศูนย์ฝึกอบรม ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒.๑๐) อำนาจหน้าที่อื่นๆตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์