



ประกาศสำนักงานตรวจสอบภายใน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีความประสงค์  
จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อรับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน  
จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  
ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง  
ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย  
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานตรวจสอบภายใน ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ หมู่ ๓ ถ. พุทรมณฑล ๕ ต. ศาลาया อ. พุทรมณฑล จ. นครปฐม  
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๕๖ - ๘ หรือที่เว็บไซต์  
<http://oia.rmutr.ac.th/> และ <http://www.rmutr.ac.th/>

**๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป
- ๓.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร ในกรณียังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มี  
อำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ดร.มาลัย กมลสกุลชัย)

อาจารย์ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
แบบท้ายประกาศสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑. เพศ หญิง / ชาย

๒.๒. จบการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการบัญชี บัญชีบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒.๓. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๒.๔. ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

๒.๕. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft office เป็นอย่างดี

๒.๖. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายในจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑. โครงการตามนโยบายของรัฐบาล เป็นการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินและการจัดหาพัสดุตามโครงการ รายละเอียดดังนี้

๑) การเบิกจ่ายเงินของโครงการ

๒) การจัดหาพัสดุของโครงการ

๓) กรณีการเบิกจ่ายจากเงินกู้ มีการจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการและเบิกจ่ายเงิน เงินกู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด

๓.๒. ตรวจสอบหน่วยงานที่จัดหารายได้

๑) ศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๒) กองทุนต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๓) ศูนย์ฝึกอบรมวิทยาเขตวังไกลกังวล

๔) บ้านชมคลี้น

๕) รัตนโกสินทร์เพลส ศาลายา

๓.๓. การสอบทานรายงานการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของการตรวจสอบ

๑) การติดตามและสอบทานการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของหน่วยรับตรวจ

ที่เข้าตรวจสอบในปีก่อน

๓.๔. การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ

๓.๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๔.๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๔.๒. สอบสัมภาษณ์

\*\*\*\*\*

# ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

## ๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน  
Name (Mr. , Mrs. , Miss).....Surname.....  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....  
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๑.๒ สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง  ม่าย

๑.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....  
วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านตัวเอง  บ้านบิดา - มารดา  
 บ้านเช่า  อื่นๆ (ระบุ).....

๑.๕ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑.๖ สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขา/วิชาเอก.....  
จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....  
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

๑.๗ ครั้งสุดท้ายทำงานในตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

๑.๘ ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัด.....  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- สำเนาหลักฐานการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่าง แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้พิจารณาแล้วขอรับรองว่า

ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. หมายเหตุ

๔.๑ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่กำหนดไว้ในตำแหน่งที่รับสมัครด้วย

๔.๓ เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ