



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ให้สอดคล้องกับภารกิจและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยศูนย์บริการ วิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และตามมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และตามมติสภามหาวิทยาลัย

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การศึกษาวิจัย การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การสำรวจ การประมวลผล การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริมการพัฒนา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การให้คำปรึกษา และหรือการให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยหรืออาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างหรือนักศึกษาร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือจากองค์กรระหว่างประเทศ

“ศูนย์บริการวิชาการ” หมายความว่า ศูนย์บริการทางวิชาการที่จัดตั้งขึ้นในหน่วยงาน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์และความคล่องตัวในการบริการทางวิชาการ ให้แต่ละหน่วยงานสามารถจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร ทั้งนี้ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ศูนย์บริการวิชาการ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๖.๑) เพื่อใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเกิดประโยชน์แก่สังคม

(๖.๒) เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน

(๖.๓) เพื่อหารายได้เข้ามาวิทยาลัยจากการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๗.๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๗.๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ

(๗.๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นกรรมการ

(๗.๔) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗.๕) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ เป็นกรรมการ

(๗.๖) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

(๗.๗) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และภูมิทัศน์ เป็นกรรมการ

(๗.๘) ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ เป็นกรรมการ

(๗.๙) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗.๑๐) ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการสู่สังคม เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๘.๑) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางวิชาการของศูนย์บริการวิชาการ

(๘.๒) พิจารณออนุมัติแผนบริการทางวิชาการของศูนย์บริการวิชาการ

(๘.๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินของศูนย์บริการวิชาการ

(๘.๔) กำกับ ติดตามการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ

ข้อ ๙ ให้ศูนย์บริการวิชาการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการ ดังนี้

(๙.๑) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๙.๒) หัวหน้าสาขาวิชาหรือบุคลากรในหน่วยงานที่เปิดศูนย์บริการวิชาการ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๙.๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีในพื้นที่ที่เปิดศูนย์บริการวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๙.๕) บุคลากรในสาขาวิชาหรือในหน่วยงานที่เปิดศูนย์บริการวิชาการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มอีก จำนวน ๑ คน ก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑๐.๑) จัดทำแผนบริการทางวิชาการของศูนย์บริการวิชาการ เสนอต่อ คณะกรรมการ
อำนวยการ

(๑๐.๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ และกำหนดบุคลากรที่ดำเนินงานตาม
โครงการทุกระดับ

(๑๐.๓) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทุกไตรมาส

(๑๐.๔) จัดทำรายงานทางการเงินซึ่งได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการและมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่สิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมทั้ง
หลักฐานเกี่ยวกับการเงิน และให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำสำเนาเก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการเป็นผู้ลงนามอนุมัติโครงการและ
การใช้จ่ายของแต่ละโครงการ ที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการ
วิชาการแล้ว

ข้อ ๑๒ ให้ศูนย์บริการวิชาการจัดทำแผนบริการทางวิชาการประจำปีเสนอคณะกรรมการ
อำนวยการภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

ในกรณีที่ศูนย์บริการวิชาการมีโครงการที่จะดำเนินการ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในแผนบริการทาง
วิชาการ ให้เสนอขออนุมัติเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการอำนวยการเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๓ การดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการ
ประจำ หัวหน้าหน่วยงานจะต้องดูแลคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการให้ปฏิบัติราชการ การเรียน
การสอน การดูแลเอาใจใส่นักศึกษา และงานประจำต่าง ๆ อันเป็นหน้าที่หลักให้ดำเนินการไปโดยเรียบร้อย

ข้อ ๑๔ ศูนย์บริการวิชาการอาจมีความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกได้โดยมี
ข้อตกลงใน การจัดสรรผลประโยชน์เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๕ เมื่อมีการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการและมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตามข้อ ๗ แล้วให้ศูนย์บริการวิชาการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการเปิดบัญชี
ออมทรัพย์ของศูนย์บริการวิชาการเพื่อฝากเงินสำรองจ่ายซึ่งอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติตามประกาศของ
มหาวิทยาลัย และให้คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการจำนวนสองในสามคนเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงิน
ในบัญชี

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่งานวิชาการใดของศูนย์บริการวิชาการต้องใช้งบกลางภายนอกเพิ่มเติม ให้
คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการ สามารถจ้างบุคลากรเพิ่มเติมเพื่องานบริการวิชาการนั้นได้ ทั้งนี้
ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการก่อน

ข้อ ๑๗ รายได้จากการให้บริการทางวิชาการของแต่ละโครงการก่อนหักค่าใช้จ่าย ให้นำส่ง
มหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐

เมื่อการดำเนินการตามโครงการสิ้นสุดลง แต่ยังมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้เก็บเป็น
รายได้สะสมของแต่ละศูนย์บริการวิชาการ โดยให้ประธานกรรมการบริหารศูนย์มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงิน

ดังกล่าวเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการอำนวยการเพื่อใช้ในกิจกรรมของศูนย์บริการวิชาการได้ โดยผ่านความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเอก 
(จรัล กุลละวณิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์