



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๓.๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓.๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และตามมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และตามมติสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การศึกษาวิจัย การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การสำรวจ การประมวลผล การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริมการพัฒนา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การให้คำปรึกษา และหรือการให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างหรือนักศึกษาร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือจากองค์การระหว่างประเทศ

“ศูนย์บริการวิชาการ” หมายความว่า ศูนย์บริการทางวิชาการที่จัดตั้งขึ้นในหน่วยงาน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์และความคล่องตัวในการบริการทางวิชาการ ให้แต่ละหน่วยงานสามารถ จัดตั้งศูนย์บริการวิชาการได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร ทั้งนี้ โดยนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อออกเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ศูนย์บริการวิชาการ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๖.๑) เพื่อใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเกิดประโยชน์แก่สังคม
- (๖.๒) เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน
- (๖.๓) เพื่อหารายได้เข้ามาวิทยาลัยจากการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- (๗.๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
 - (๗.๒) ผู้บริหารที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๖ คน เป็นกรรมการ
 - (๗.๓) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
 - (๗.๔) ผู้บริหารที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มอีกก็ได้ แต่ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๘.๑) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางวิชาการของศูนย์บริการวิชาการ

- (๘.๒) พิจารณออนุมัติแผนบริการทางวิชาการของศูนย์บริการวิชาการ
- (๘.๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานทางการเงินของศูนย์บริการวิชาการ
- (๘.๔) กำกับ ติดตามการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ
- (๘.๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าหน่วยงานเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการ ดังนี้

- (๙.๑) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๙.๒) หัวหน้าสาขาวิชาหรือบุคลากรในหน่วยงานที่เปิดศูนย์บริการวิชาการ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๙.๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชีในพื้นที่ที่เปิดศูนย์บริการวิชาการ จำนวน ๑ คน
เป็นกรรมการ

(๙.๔) บุคลากรในสาขาวิชาหรือในหน่วยงานที่เปิดศูนย์บริการวิชาการ จำนวน ๑ คน
เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มอีก จำนวน ๑ คน ก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑๐.๑) จัดทำแผนบริการทางวิชาการของศูนย์บริการวิชาการเสนอต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ

(๑๐.๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ และกำหนดบุคลากรที่ดำเนินงาน
ตามโครงการทุกระดับ

(๑๐.๓) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทุกไตรมาส

(๑๐.๔) จัดทำรายงานทางการเงินซึ่งได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการและมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่สิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมทั้ง
หลักฐานเกี่ยวกับการเงิน และให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำสำเนาเก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการเป็นผู้ลงนามอนุมัติโครงการและ
การใช้จ่ายของแต่ละโครงการ ที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการ
วิชาการแล้ว

ข้อ ๑๒ ให้ศูนย์บริการวิชาการจัดทำแผนบริการทางวิชาการประจำปี ซึ่งประกอบด้วยแผนการ
ให้บริการทางวิชาการ และแผนการใช้จ่ายเงิน เสนอคณะกรรมการอำนวยการภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

ในกรณีที่ศูนย์บริการวิชาการมีโครงการที่จะดำเนินการ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในแผนบริการทาง
วิชาการประจำปี ให้เสนอแผนบริการทางวิชาการประจำปีเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อขออนุมัติ
เป็นคราว ๆ ไป

ในกรณีที่แผนบริการทางวิชาการมีโครงการใดที่จะต้องจัดทำสัญญากับหน่วยงานภายนอกและมี
การเรียกหลักประกันการทำสัญญา ให้ศูนย์บริการวิชาการแจ้งมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำหลักประกัน
สัญญาให้กับผู้จัดทำโครงการบริการวิชาการนั้น โดยใช้เงินงบประมาณรายได้

ข้อ ๑๓ การดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการ
ประจำ หัวหน้าหน่วยงานจะต้องดูแลคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการให้ปฏิบัติราชการ การเรียน
การสอน การดูแลเอาใจใส่ในนักศึกษา และงานประจำต่าง ๆ อันเป็นหน้าที่หลักให้ดำเนินการไปโดยเรียบร้อย

ข้อ ๑๔ ศูนย์บริการวิชาการอาจมีความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกได้โดยมี
ข้อตกลงใน การจัดสรรผลประโยชน์เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๕ เมื่อมีการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการและมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตามข้อ ๙ แล้วให้ศูนย์บริการวิชาการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการเปิด
บัญชีออมทรัพย์ของศูนย์บริการวิชาการ และให้คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการจำนวนสองในสาม
คนเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินในบัญชี

ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการอำนวยการอาจเสนออธิการบดีอนุมัติให้มีการจ่ายเงินสำรองจากเงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าบัญชีออมทรัพย์ของศูนย์บริการวิชาการแต่ละแห่ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อหมดความจำเป็น ให้อธิการบดีเรียกเงินสำรองดังกล่าวคืนจากศูนย์บริการวิชาการแต่ละแห่งได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ศูนย์บริการวิชาการต้องการใช้บุคลากร ให้สามารถจ้างบุคลากรได้โดยใช้เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้าง โดยให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการก่อน

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ค่าตอบแทนในการให้บริการทางวิชาการกำหนดเป็นงวด ให้มหาวิทยาลัยหักรายได้จากการให้บริการวิชาการในอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินรายได้ที่ได้รับในแต่ละงวด

ในกรณีการให้บริการทางวิชาการเป็นการจัดสัมมนาทางวิชาการหรือการดำเนินการอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้ผู้ให้บริการทางวิชาการหักนำส่งมหาวิทยาลัยในอัตราร้อยละ ๑๐ ของรายได้ก่อนหักค่าใช้จ่าย เมื่อการให้บริการวิชาการนั้นสิ้นสุดลง

เมื่อการดำเนินการตามโครงการสิ้นสุดลง แต่ยังมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ให้เก็บเข้าบัญชีออมทรัพย์ของศูนย์บริการวิชาการตามข้อ ๑๕ ภายใน ๗ วัน เพื่อเป็นรายได้สะสมของแต่ละศูนย์บริการวิชาการ

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการประสงค์จะใช้เงินรายได้สะสมของศูนย์บริการทางวิชาการเพื่อการอื่นนอกจากที่กำหนดไว้แผนบริการวิชาการตามข้อ ๑๒ ให้เสนอขออนุมัติการใช้เงินต่อคณะกรรมการอำนวยการเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๘ ให้บรรดาประกาศ และคำสั่งที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีประกาศ หรือคำสั่งในเรื่องนั้นตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก

๑๒ ๑๐๐:๐๒

(จรัส กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์