



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานด้านบริการวิชาการเพื่อการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๓ จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และตามมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และตามมติสภามหาวิทยาลัย

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การศึกษาวิจัย การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การสำรวจ การประมวลผล การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การให้คำปรึกษาและหรือการให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยหรืออาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างหรือนักศึกษาร่วมกันหรือร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือจากองค์กรระหว่างประเทศ

“ศูนย์บริการวิชาการ” หมายความว่า ศูนย์บริการทางวิชาการที่จัดตั้งขึ้นในหน่วยงาน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ข้อ ๔ ให้แต่ละหน่วยงานสามารถจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์และความคล่องตัวในการบริการทางวิชาการ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยให้รู้ทั่วกัน

ข้อ ๕ ศูนย์บริการวิชาการ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเกิดประโยชน์แก่สังคม

(๒) เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน

(๓) เพื่อหารายได้เข้ามหาวิทยาลัยอันเป็นการแบ่งเบาภาระจากงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรประจำปี

ข้อ ๖ ให้ศูนย์บริการวิชาการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑.๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๑.๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ

(๑.๓) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจำนวน ๒ คน

เป็นกรรมการ

(๑.๔) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

(๒.๑) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒.๒) หัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าฝ่ายที่เปิดศูนย์บริการวิชาการ เป็นกรรมการ

(๒.๓) บุคลากรในสาขาวิชาหรือฝ่ายที่เปิดศูนย์บริการวิชาการจำนวน ๑ คน

เป็นกรรมการ

(๒.๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในพื้นที่ที่เปิดศูนย์บริการวิชาการ

จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๒.๕) บุคลากรในสาขาวิชาหรือฝ่ายที่เปิดศูนย์บริการวิชาการจำนวน ๑ คน เป็น

กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑.๑) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ

(๑.๒) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และออกประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางวิชาการ

ของศูนย์บริการวิชาการ

(๑.๓) พิจารณานุมัติโครงการของศูนย์บริการวิชาการ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๒.๑) จัดทำแผนบริการทางวิชาการของศูนย์บริการวิชาการ เสนอต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ

(๒.๒) รับงานบริการทางวิชาการ รับผิดชอบในการกำหนดแผนงานและกำหนดบุคลากร
ที่ดำเนินงานทุกระดับ

(๒.๓) จัดทำโครงการของศูนย์บริการวิชาการเพื่อหารายได้ เสนอต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ

(๒.๔) ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(๒.๕) จัดทำรายงานทางการเงินซึ่งได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเสนอ
ต่อคณะกรรมการอำนวยการและมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่สิ้นสุดปีงบประมาณ พร้อมทั้ง
หลักฐานเกี่ยวกับการเงิน และให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำสำเนาเก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๘ การดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการ
ประจำ หัวหน้าหน่วยงานจะต้องดูแลคณะกรรมการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการให้ปฏิบัติราชการ
การเรียน การสอน การดูแลเอาใจใส่นักศึกษา และงานประจำต่างๆ อันเป็นหน้าที่หลักให้ดำเนินการไป
โดยเรียบร้อย

ข้อ ๙ ศูนย์บริการวิชาการอาจมีความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกได้ โดยมี
ข้อตกลงในการจัดสรรผลประโยชน์เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ เมื่อมีการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการและมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตาม
ข้อ ๖ แล้ว ให้ศูนย์บริการวิชาการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานเปิดบัญชีออมทรัพย์
ของศูนย์บริการวิชาการเพื่อฝากเงินสำรองจ่ายซึ่งอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย
และให้คณะกรรมการดำเนินงานจำนวนสองในสามคนเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินในบัญชี

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่งานของศูนย์บริการวิชาการต้องใช้บุคลากรมากกว่าจำนวนคณะกรรมการ
ดำเนินงาน ให้สามารถจ้างบุคลากรเพิ่มได้โดยใช้เงินของศูนย์บริการวิชาการเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้าง

ข้อ ๑๒ ในแต่ละปีงบประมาณ ศูนย์บริการวิชาการอาจทำโครงการมากกว่าที่กำหนดไว้ในแผน
บริการทางวิชาการก็ได้

ข้อ ๑๓ ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดสรรเงินรายได้ของศูนย์บริการวิชาการหลังจากหักค่าใช้จ่าย
ทั้งหมดแล้ว ในสัดส่วนดังต่อไปนี้

(๑) ร้อยละ ๕ ให้นำเข้ากองทุนสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

(๒) ร้อยละ ๑๕ ให้นำเข้ากองทุนซ่อมบำรุงของมหาวิทยาลัย

(๓) ร้อยละ ๑๐ ให้เป็นค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการอำนวยการ

(๔) ร้อยละ ๓๐ ให้เป็นค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

(๕) ร้อยละ ๔๐ ให้เป็นรายได้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การจัดสรรเงินรายได้ตาม ข้อ ๑๓ (๓) และ (๔) ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกองทุนซ่อมบำรุง ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายเงินเพื่อซ่อมบำรุงเครื่องมือในการบริการวิชาการและรายการอื่นที่จำเป็น โดยให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเงินจากกองทุนซ่อมบำรุงให้กับศูนย์บริการวิชาการที่ร้องขอ

ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เปิดบัญชีออมทรัพย์เพื่อฝากเงินตามข้อ ๑๓ (๒) ในนามของ “กองทุนซ่อมบำรุง” โดยให้กรรมการจำนวนสองในสามคนเป็นผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินในบัญชี

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓



(นายประพัฒน์ โปธิวรคุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์