



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วย การบริหารศูนย์ฝึกอบรมวิทยาเขตวังไกลกังวล
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์ฝึกอบรมวิทยาเขตวังไกลกังวล ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ในการบริหารงานและมีความคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ในการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์ฝึกอบรมวิทยาเขตวังไกลกังวล พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“ศูนย์ฝึกอบรม” หมายความว่า อาคารที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อเป็นหน่วยฝึกอบรมทางวิชาการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล เขตสี่

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ฝึกอบรมวิทยาเขตวังไกลกังวล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมวิทยาเขตวังไกลกังวล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“พนักงาน” หมายความว่า บุคลากรที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานในศูนย์ฝึกอบรมวิทยาเขตวังไกลกังวล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“บุคลากรภายใน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้ศูนย์ฝึกอบรมอยู่ภายใต้การดูแลของคณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยวของมหาวิทยาลัย โดยให้มีระบบการบริหารงานเป็นเอกเทศ เพื่อให้เกิดความคล่องตัว อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ โดยกำหนดแนวนโยบายการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรม ดังนี้

(๕.๑) จัดให้มีการบริการด้านที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อสนับสนุนการฝึกอบรมทางวิชาการ การจัดประชุม สัมมนา การอภิปรายทางวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

(๕.๒) เป็นสถานที่พักสำหรับอาจารย์หรือนักศึกษาแลกเปลี่ยนตามโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕.๓) เพื่อการดำเนินการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ตามที่คณะกรรมการหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ฝึกอบรม ประกอบด้วย

(๖.๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๖.๒) รองอธิการบดีวิทยาเขตวังไกลกังวล เป็นกรรมการ

(๖.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารกิจการโรงแรม ด้านการเงิน ด้านสังคม หรือ ด้านกฎหมาย จำนวนไม่เกินสามคน โดยในจำนวนนี้หนึ่งคนต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารกิจการโรงแรม เป็นกรรมการ

(๖.๔) คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เป็นกรรมการ

(๖.๕) คณบดีคณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นกรรมการ

(๖.๖) ผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรม เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มอีกก็ได้ แต่ไม่เกินสองคน

ให้คณะกรรมการตามข้อ (๖.๓) มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๗ อธิการบดีอาจตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการ เพื่อให้คำปรึกษาได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๘.๑) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารศูนย์ฝึกอบรม และควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรม และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๘.๒) กำหนดแนวทางในการจัดให้ศูนย์ฝึกอบรมเป็นสถานที่ให้บริการด้านที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อการจัดประชุมอบรม สัมมนา การอภิปรายทางวิชาการ การเสนอผลงานทางวิชาการ และกิจกรรมอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นที่ดำเนินการจัดของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

(๘.๓) ออกประกาศ คำสั่ง ตลอดจนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของศูนย์ฝึกอบรม เพื่อใช้บริหารศูนย์ฝึกอบรมในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรมและของมหาวิทยาลัย

(๘.๔) กำหนดอัตราค่าใช้บริการห้องพัก ห้องอาหาร การใช้สถานที่ต่างๆ ของศูนย์ฝึกอบรม ตลอดจนอัตราค่าบริการอื่นใดที่เป็นแหล่งที่มาของรายได้จากการบริหารศูนย์ฝึกอบรม โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๘.๕) กำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่งหน้าที่ คุณสมบัติของผู้จัดการ พนักงาน อัตราค่าจ้าง ผลประโยชน์ตอบแทน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี (ถ้ามี) วินัยการลงโทษ รวมทั้งการใดๆ ที่เป็นการบริหารงานบุคคลภายในศูนย์ฝึกอบรม

(๘.๖) ดำเนินการสรรหาและพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้จัดการ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป

(๘.๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงินประจำปีของศูนย์ฝึกอบรมและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๘.๘) พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอขบประมาณรายจ่ายประจำปีของศูนย์ฝึกอบรม

(๘.๙) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกอบรม ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๘.๑๐) อำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรภายในหรือบุคลากรภายนอกผู้หนึ่งเป็นผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรม โดยให้ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๙.๑) บริหารศูนย์ฝึกอบรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด

(๙.๒) จัดทำแผนธุรกิจของศูนย์ฝึกอบรม

(๙.๓) จัดทำงบประมาณประจำปี และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบก่อนนำเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๙.๔) จัดทำบัญชีโดยมีหลักฐานประกอบที่สมบูรณ์และสรุปผลเป็นรายงานการเงินประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการ

(๙.๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นบุคลากรภายนอก ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างผู้จัดการตามแบบสัญญาจ้างตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกินสองปี

ในการกำหนดอัตราค่าจ้างของผู้จัดการนั้น ให้คณะกรรมการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๑๑ ในการดำเนินงานแรกเริ่ม ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร ให้เป็นทุนประเดิม เพื่อใช้ในการดำเนินงานศูนย์ฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ เงินทุนและเงินรายได้ทุกประเภทจากการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรมที่ได้รับ ให้นำฝากเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ในนามของศูนย์ฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ และให้นำฝากในวันที่ได้รับหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป โดยให้บันทึกบัญชีเงินทุน และเงินรายได้จากการดำเนินงานของศูนย์ฝึกอบรมไว้ในชื่อบัญชีศูนย์ฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ เงินรายได้ของศูนย์ฝึกอบรม ประกอบด้วย

(๑๓.๑) เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(๑๓.๒) รายได้จากการดำเนินงานให้บริการห้องพัก ห้องประชุม บริการอาหารและเครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นของศูนย์ฝึกอบรม

(๑๓.๓) ดอกผลที่เกิดขึ้นจากการนำเงินรายได้ไปฝากธนาคาร

(๑๓.๔) รายได้จากเงินบริจาคที่มีผู้บริจาคให้

(๑๓.๕) รายได้อื่นๆ จากการดำเนินกิจการของศูนย์ฝึกอบรม

ทั้งนี้ การได้รับเงินรายได้หรือเงินอื่นใดจากการดำเนินงานศูนย์ฝึกอบรม ให้ออกใบเสร็จรับเงินของศูนย์ฝึกอบรม เป็นหลักฐานทุกครั้ง และให้นำส่งรายรับทุกวัน หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๔ ในการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหารงาน ให้ผู้จัดการจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี เสนอคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ใช้จ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

การโอนหมวดรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการในงบประมาณให้ทำได้โดยรับอนุมัติจากคณะกรรมการและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้ต้องไม่เกินจากงบประมาณที่ตั้งไว้

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายของศูนย์ฝึกอบรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และประโยชน์ในการบริหารศูนย์ฝึกอบรม ดังนี้

(๑๕.๑) ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน

(๑๕.๒) ค่าใช้สอย

(๑๕.๓) ค่าจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการบริหารงาน

(๑๕.๔) ค่าใช้จ่ายจากการจัดหาบริการต่างๆ

(๑๕.๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าจำเป็นต่อการบริหารงานตาม

สมควร

ข้อ ๑๖ ให้ผู้จัดการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำเดือน ตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้าง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้ศูนย์ฝึกอบรมจัดเก็บเอกสารทางบัญชี เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสิบปี

เมื่อสิ้นปีงบประมาณในแต่ละปี ให้ผู้จัดการจัดทำรายงานการเงินประจำปี เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการเสนอแนวทางการจัดสรรกำไรสุทธิในการดำเนินงานแต่ละปีต่อสภา
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของศูนย์ฝึกอบรม

ข้อ ๑๙ ระเบียบอื่นใดที่ไม่มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง
หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(พลเอก จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์