



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (บ้านชมคลื่น)
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ในการบริหารงานและมีความคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (บ้านชมคลื่น) พ.ศ. ๒๕๕๘ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

รัตนโกสินทร์

“บ้านชมคลื่น” หมายความว่า อาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยวซึ่งเป็นอาคารที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ซึ่งตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล เขตสอง

“อุตสาหกรรมท่องเที่ยว” หมายความว่า อุตสาหกรรมที่จัดให้มีหรือให้บริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยวทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักรโดยมีค่าตอบแทน และหมายความรวมถึง

(๑) ธุรกิจนำเที่ยว

(๒) ธุรกิจโรงแรมนักท่องเที่ยว

(๓) ธุรกิจภัตตาคาร สถานบริการและสถานที่ตากอากาศสำหรับนักท่องเที่ยว

(๔) ธุรกิจการขายของที่ระลึกหรือสินค้าสำหรับนักท่องเที่ยว

(๕) ธุรกิจการกีฬาสำหรับนักท่องเที่ยว

(๖) การดำเนินงานนิทรรศการ งานแสดง งานออกร้าน การโฆษณาเผยแพร่ หรือการดำเนินการอื่นใดโดยมีความมุ่งหมายเพื่อชักนำหรือส่งเสริมให้มีการเดินทางท่องเที่ยว

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (บ้านชมคลื่น) วิทยาเขตวังไกลกังวล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (บ้านชมคลื่น) วิทยาเขตวังไกลกังวล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“พนักงาน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้านชมคลื่น และให้หมายความรวมถึงบุคลากรที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานในอาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว (บ้านชมคลื่น) วิทยาเขตวังไกลกังวล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“บุคลากรภายใน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานราชการและภาคเอกชน และให้หมายความรวมถึงบุคคลทั่วไปด้วย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้บ้านชมคลื่นมีระบบการบริหารงานเป็นเอกเทศ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวโดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ และกำหนดแนวนโยบายการดำเนินงานของบ้านชมคลื่น ดังนี้

(๕.๑) เพื่อเป็นศูนย์กลางการพัฒนาประสิทธิภาพ การเรียนการสอน ด้าน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

(๕.๒) เพื่อรองรับการจัดประชุมสัมมนาของข้าราชการทั่วประเทศและบุคคลทั่วไป

(๕.๓) เพื่อเป็นการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๕.๔) จัดให้มีการบริการด้านที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน การฝึกอบรมทางวิชาการ การจัดประชุม สัมมนา การอภิปรายทางวิชาการและกิจกรรมอื่น ๆ ของ มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

(๕.๕) เพื่อการดำเนินการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ตามที่คณะกรรมการหรือ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๖.๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
จำนวนหนึ่งคน

(๖.๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นรองประธานกรรมการ
จำนวนหนึ่งคน

(๖.๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ
จำนวนสองคน

(๖.๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ด้าน เป็นกรรมการ
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ด้านการเงิน ด้านสังคม
หรือด้านกฎหมาย จำนวน ไม่เกินสามคน โดย
จำนวนนี้ หนึ่งคนต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และ
ประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

(๖.๕) อธิการบดี เป็นกรรมการ

(๖.๖) รองอธิการบดีวิทยาเขตวังไกลกังวล เป็นกรรมการ

- | | |
|---|---------------|
| (๖.๗) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี
หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง จำนวนสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๖.๘) คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี | เป็นกรรมการ |
| (๖.๙) คณบดีคณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและ
การท่องเที่ยว | เป็นกรรมการ |
| (๖.๑๐) ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| (๖.๑๑) เลขาธิการสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล | เป็นเลขานุการ |

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มได้อีกแต่ไม่เกินสองคน
ให้กรรมการตามข้อ (๖.๔) มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับการ
แต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๗ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการบ้านชม
คลื่นได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๘.๑) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารบ้านชมคลื่น และควบคุมดูแลการ
ดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวนโยบายการดำเนินงานของบ้านชมคลื่นและสอดคล้องกับนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

(๘.๒) กำหนดแนวทางในการจัดให้บ้านชมคลื่น เป็นสถานที่ให้บริการด้านที่พักและ
สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพื่อการจัดประชุมอบรม สัมมนา การอภิปรายทางวิชาการ การเสนอ
ผลงานทางวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นกรณีการจัดของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและ
หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

(๘.๓) ออกประกาศ คำสั่ง ตลอดจนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินของบ้านชมคลื่น เพื่อใช้บริหารบ้านชมคลื่น ในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการ
ดำเนินงานของบ้านชมคลื่น และของมหาวิทยาลัย

(๘.๔) กำหนดอัตราค่าใช้บริการห้องพัก ห้องอาหาร การใช้สถานที่ต่าง ๆ ของ
บ้านชมคลื่น ตลอดจนอัตราค่าใช้บริการอื่นใดที่เป็นแหล่งที่มาของรายได้จากการบริหารบ้านชมคลื่น โดย
ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๘.๕) กำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่งหน้าที่ คุณสมบัติของผู้จัดการ พนักงาน อัตรာ
ค่าจ้าง ผลประโยชน์ตอบแทน การจ่ายเงินรางวัลประจำปี (ถ้ามี) วินัยการลงโทษ รวมทั้งการใด ๆ ที่เป็น
การบริหารงานบุคลากรภายในบ้านชมคลื่น

(๘.๖) ดำเนินการสรรหาและพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
ผู้จัดการ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป

(๘.๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการเงินประจำปีของบ้านชมคลื่น และ
นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๘.๘) พิจารณาให้ความเห็นชอบการของบประมาณรายจ่ายประจำปีของบ้านชมคลื่น

(๘.๙) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
บ้านชมคลื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๘.๑๐) อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรภายในหรือบุคลากรภายนอกผู้หนึ่งเป็นผู้จัดการ
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของบ้านชมคลื่น โดยให้
ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๙.๑) บริหารบ้านชมคลิ่น ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด

(๙.๒) จัดทำแผนธุรกิจของบ้านชมคลิ่น

(๙.๓) จัดทำงบประมาณประจำปี และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อขอความเห็นชอบก่อนนำเสนอขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๙.๔) จัดทำบัญชีโดยมีหลักฐานประกอบที่สมบูรณ์และสรุปผลเป็นรายงานการเงินประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการ

(๙.๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นบุคลากรภายนอก ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างผู้จัดการตามแบบสัญญาจ้างตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกินสองปี

ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดอัตราค่าจ้างของผู้จัดการที่เป็นบุคลากรภายนอกหรือค่าตอบแทนของผู้จัดการที่เป็นบุคลากรภายในได้ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๑ ในการดำเนินงานแรกเริ่ม ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร ให้เป็นทุนประเดิม เพื่อใช้ในการดำเนินงานบ้านชมคลิ่น

ข้อ ๑๒ ให้บ้านชมคลิ่นมีพนักงานสองประเภท ดังนี้

(๑๒.๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่บ้านชมคลิ่น

(๑๒.๒) พนักงานที่ถูกจ้างจากเงินรายได้ของบ้านชมคลิ่น

พนักงานตามข้อ (๑๒.๑) นอกจากจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องภายใต้ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของบ้านชมคลิ่นด้วย ยกเว้นในเรื่องที่ขัดต่อสิทธิและสถานภาพของการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานตามข้อ (๑๒.๒) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้จัดการเป็นผู้ควบคุมดูแลพนักงาน ให้ปฏิบัติงานในภารกิจของบ้านชมคลิ่นตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ให้ผู้จัดการรายงานผลการดำเนินงานของบ้านชมคลิ่นต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือนหรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ หากผู้จัดการเห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานคนใดอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของบ้านชมคลิ่น ให้ผู้จัดการตักเตือนเป็นหนังสือแก่พนักงานโดยทันที เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพนักงานที่ได้รับการตักเตือนนั้นไม่ปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือมีพฤติกรรมที่กระด้างกระเดื่องหรือไม่เหมาะสมต่อตำแหน่ง ให้ผู้จัดการรายงานเรื่องดังกล่าวต่ออธิการบดีโดยพลัน

เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามวรรคแรกแล้ว ให้อธิการบดีดำเนินการเปิดโอกาสให้พนักงานนั้นชี้แจงและแสดงพยานหลักฐานประกอบคำชี้แจงของตนเป็นหนังสือตามควรแก่กรณี ในการนี้ อธิการบดีจะมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคลใดสืบสวนเบื้องต้นว่ารายงานนั้นมีพยานหลักฐานตามสมควรหรือไม่ แล้วรายงานต่ออธิการบดี

ในกรณีเป็นพนักงานตามข้อ (๑๒.๑) ให้อธิการบดีดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีเป็นพนักงานตามข้อ (๑๒.๒) ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการพิจารณาโทษตามสมควรต่อไป

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเพิ่มหรือปรับเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้จัดการหรือพนักงานตามข้อ (๑๒.๒) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้บุคลากรภายในคนใดปฏิบัติงานที่บ้านชมคลื่อนั้น อาจมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานดังกล่าวตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ เงินทุนและเงินรายได้ทุกประเภทจากการดำเนินงานของบ้านชมคลื่อนที่ได้รับให้นำฝากเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ในนามของบ้านชมคลื่อน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้นำฝากในวันที่ได้รับหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป โดยให้บันทึกบัญชีเงินทุน และเงินรายได้จากการดำเนินงานของบ้านชมคลื่อน ไว้ในชื่อบัญชีบ้านชมคลื่อน

ข้อ ๑๙ เงินรายได้ของบ้านชมคลื่อน ประกอบด้วย

(๑๙.๑) เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย

(๑๙.๒) รายได้จากการดำเนินงานของบ้านชมคลื่อน

(๑๙.๓) ดอกผลที่เกิดขึ้นจากการนำเงินรายได้ไปฝากธนาคาร

(๑๙.๔) รายได้จากเงินบริจาคที่มีผู้บริจาคให้

(๑๙.๕) รายได้อื่น ๆ จากการดำเนินงานของบ้านชมคลื่อน

ทั้งนี้ การได้รับเงินรายได้หรือเงินอื่นใดจากการดำเนินงานบ้านชมคลื่อน ให้ออกใบเสร็จรับเงินของบ้านชมคลื่อนเป็นหลักฐานทุกครั้งและให้นำส่งรายรับทุกวัน หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๐ ในการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหารงาน ให้ผู้จัดการจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี เสนอคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้ใช้จ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

การโอนหมวดรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการในงบประมาณให้ทำได้โดยรับอนุมัติจากคณะกรรมการและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้ต้องไม่เกินจากงบประมาณที่ตั้งไว้

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายของบ้านชมคลื่อน ให้เป็นไปตามแนวนโยบายการดำเนินงานของบ้านชมคลื่อน มีดังนี้

(๒๑.๑) ค่าจ้างและค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน

(๒๑.๒) ค่าใช้สอย

(๒๑.๓) ค่าจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการบริหารงาน

(๒๑.๔) ค่าใช้จ่ายจากการจัดหาบริการต่าง ๆ

(๒๑.๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่าจำเป็นต่อการบริหารงาน

ตามสมควร

ข้อ ๒๒ ให้ผู้จัดการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินประจำปี ตามหลักบัญชีเกณฑ์คงค้าง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้ผู้จัดการจัดเก็บเอกสารทางบัญชี เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสิบปี

เมื่อสิ้นปีงบประมาณในแต่ละปี ให้ผู้จัดการจัดทำรายงานการเงินประจำปี เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการเสนอแนวทางการจัดสรรกำไรสุทธิในการดำเนินงานแต่ละปีต่อ
สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบ้าน
ชมกลิ่น

ข้อ ๒๕ ให้บ้านชมกลิ่นมีเงินสดสำรองจ่ายจำนวนหนึ่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๖ ระเบียบอื่นใดที่ไม่มีการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ในระหว่างที่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๖ ให้
คณะกรรมการศึกษารูปแบบการบริหารโรงแรมบ้านชมกลิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๘ ไปพลางก่อน
จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดดังกล่าว

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก



(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์