



ประกาศกองกิจการพิเศษ

เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้หอพักฝึกอบรม (รัตนโกสินทร์เพลส) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

เพื่อให้การดำเนินงานของหอพักฝึกอบรม (รัตนโกสินทร์เพลส) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองกิจการพิเศษ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขอใช้หอพักฝึกอบรม (รัตนโกสินทร์เพลส) ดังนี้

๑. ต้องมีหนังสือขอใช้หอพักฝึกอบรม (รัตนโกสินทร์เพลส) ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงาน หรือรักษาการแทน หรือปฏิบัติหน้าที่แทน พร้อมแบบคำขอใช้หอพักฝึกอบรม และแจ้งไปยังกองกิจการพิเศษ ล่วงหน้า ก่อน ๓ วันเข้าพัก

๒. การขอใช้หอพักฝึกอบรม (รัตนโกสินทร์เพลส) แต่ละครั้งต้องไม่เกิน ๑๕ วัน หากเกินกำหนดดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๓. ในระหว่างการขอใช้หอพักฝึกอบรม (รัตนโกสินทร์เพลส) หากเกิดการชำรุดเสียหายแก่ทรัพย์สินของหอพักฝึกอบรม (รัตนโกสินทร์เพลส) ผู้ใช้ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายตามราคาของทรัพย์สินปัจจุบัน หรือจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเร็ว

๔. อัตราค่าบริการหอพักฝึกอบรม ดังนี้

๔.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ห้องนอนละ ๔๘๐ บาท./คน/คืน

๔.๒ บุคคลภายนอก ห้องนอนละ ๖๐๐.-บาท/คน/คืน

๕. ในกรณีที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ไม่มีหนังสือขอใช้หอพักฝึกอบรม (รัตนโกสินทร์เพลส) ต้องชำระค่าบริการในอัตราบุคคลภายนอก

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗

(นายศักดิ์สิทธิ์ วิจิตรเดมีย์)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ