



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ของศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริการทางวิชาการเพื่อการ จัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๘.๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์บริการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง อัตรา ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าสมนาคุณ ให้จ่ายดังนี้

(๓.๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๓.๑.๑) วิทยากรภายใน อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท / คน / ชั่วโมง

(๓.๑.๒) วิทยากรภายนอก อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท / คน / ชั่วโมง

(๓.๒) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายของคณะกรรมการในการดำเนินการ เบิกได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อคน / โครงการ กรณีที่เบิกค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานล่วงเวลาในวันดังกล่าวไปแล้ว ไม่สามารถเบิกจ่ายได้

(๓.๓) ค่าตอบแทนการจัดหาผู้เข้าอบรม อัตราไม่เกินร้อยละ ๕ ของรายรับค่าลงทะเบียนต่อคน

(๓.๔) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓ ต้องไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของรายรับที่จัดเก็บได้

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ให้จ่ายดังนี้

(๔.๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๔.๑.๑) จัดในสถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาท / คน / มื้อ

(๔.๑.๒) จัดในสถานที่รัฐวิสาหกิจ/เอกชน อัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท / คน / มื้อ

(๔.๒) ค่าอาหาร

(๔.๒.๑) จัดในสถานที่ราชการ

(ก) จัดครบทุกมื้อ อัตราไม่เกิน ๗๐๐ บาท / คน / วัน

(ข) จัดไม่ครบทุกมื้อ อัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท / คน / วัน

(๔.๒.๒) จัดในสถานที่รัฐวิสาหกิจ / เอกชน

(ก) จัดครบทุกมื้อ อัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท / คน / วัน

(ข) จัดไม่ครบทุกมื้อ อัตราไม่เกิน ๘๕๐ บาท / คน / วัน

- (๔.๒.๓) จัดในต่างประเทศ
 - (ก) อัตราไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท / คน / วัน
- (๔.๓) ค่าที่พัก
 - (๔.๓.๑) จัดในสถานที่ราชการ
 - (ก) ค่าที่พักเดี่ยว อัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท / คน / วัน
 - (ข) ค่าที่พักคู่ อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท / คน / วัน
 - (๔.๓.๒) จัดในสถานที่รัฐวิสาหกิจ / เอกชน
 - (ก) ค่าที่พักเดี่ยว อัตราไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท / คน / วัน
 - (ข) ค่าที่พักคู่ อัตราไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท / คน / วัน
 - (๔.๓.๓) จัดในต่างประเทศ
 - (ก) ค่าที่พักเดี่ยว อัตราไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท / คน / วัน
 - (ข) ค่าที่พักคู่ อัตราไม่เกิน ๔,๕๐๐ บาท / คน / วัน
- (๔.๔) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการเตรียมการจัดงาน
 - (๔.๔.๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
 - (๔.๔.๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด การฝึกอบรม
 - (๔.๔.๓) ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์
 - (๔.๔.๔) ค่าประกาศนียบัตร
 - (๔.๔.๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์
 - (๔.๔.๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (๔.๔.๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
 - (๔.๔.๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
 - (๔.๔.๙) ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - (๔.๔.๑๐) ค่ายานพาหนะ
 - (๔.๔.๑๑) ค่าเช่าสถานที่

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เบิกตามที่ยื่นจริง

ข้อ ๕ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการวิชาการ เป็นผู้อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคาได้ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์ ๑ คน เป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๓ คน กรณีจัดซื้อไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ ๑ คนเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
ประธานคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์